

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8690602                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 3 horas de tiempo transcurrido (9/12/2025 7:00:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                 |
| Número del contrato               | CONTRATO 057-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO (A) PARA BRINDAR APOYO EN LAS CAPACITACIONES, OFERTA INSTITUCIONAL Y DEMÁS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL FONDO ROTATORIO DE FOMENTO, CAPACITACIÓN Y CRÉDITO PARA LA GENERACIÓN DE EMPRESAS Y EMPLEO - FORCAP, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Duración del contrato             | 20 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de terminación del contrato | <input type="text" value="31/12/2025 11:59 PM"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                 |

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA DISTRITAL BARRANCABERMEJA



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO

COLOMBIA, Barrancabermeja  
Número de documento 1096209729

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO  
Fecha de aprobación: 9/12/2025 9:45:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JHON MAURICIO NARVAEZ RODRIGUEZ  
Fecha de aprobación: 9/12/2025 10:02:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                                     |
| Unidad de contratación  | FONDO ROTATORIO DE FOMENTO CAPACITACION Y CREDITO-FORCAP |
| Proceso de Contratación | CONTRATO 057-2025                                        |
| Título de la oferta     | □□□                                                      |
| Cuantía del contrato    | 2.333.333 COP                                            |

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8690602  
Proveedor LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 8 # 6 19  
Ubicación CO-SAN-68081 - Barrancabermeja  
País COLOMBIA  
Departamento Santander  
Municipio Barrancabermeja  
Dirección CRA 8 # 6 19  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                         | Ubicación                              |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | CALLE 49 N° 3-61 SECTOR COMERCIAL | COLOMBIA > Santander > Barrancabermeja |

Bienes y servicios

|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1             | CO1.PCONTR.8690602                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                                      |
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                                      |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.333.333,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1             | 80161506                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO (A) PARA BRINDAR APOYO EN LAS CAPACITACIONES, OFERTA INSTITUCIONAL Y DEMÁS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL FONDO ROTATORIO DE FOMENTO, CAPACITACIÓN Y CRÉDITO PARA LA GENERACIÓN DE EMPRESAS Y EMPLEO - FORCAP, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | 1,00     | UN     | 2.333.333,00             | 2.333.333,00    | 2.333.333,00                                                         |
| 2             | CO1.PCONTR.8690602                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                                      |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                                      |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.333.333,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1             | 80161506                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) AGRÓNOMO (A) PARA BRINDAR APOYO EN LAS CAPACITACIONES, OFERTA INSTITUCIONAL Y DEMÁS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL FONDO ROTATORIO DE FOMENTO, CAPACITACIÓN Y CRÉDITO PARA LA GENERACIÓN DE EMPRESAS Y EMPLEO - FORCAP, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | 1,00     | UN     | 2.333.333,00             | 2.333.333,00    | 2.333.333,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                              | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACIÓN DONDE ACEPTA LA OFERTA                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 02.HOJA DE VIDA PERSONAL COMPLETA, ACTUALIZADA Y FIRMADA.                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 03.HOJA DE VIDA DEL SIGEP II ACTUALIZADA.                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 04.DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS.                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 05.COPIA LEGIBLE CEDULA DE CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 07.COPIA LEGIBLE TARJETA PROFESIONAL O EQUIVALENCIA.                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 08.DIPLOMA LEGIBLE DE BACHILLER, PREGRADO Y/O POSGRADO (LOS QUE APLIQUEN)                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 09.CERTIFICADOS LEGIBLES Y ACTUALES DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA), FISCALES (CONTRALORÍA), JUDICIAL (POLICÍA NACIONAL), MEDIDAS CORRECTIVAS, PROFESIONALES (SI APLICA), INHABILIDADES (DELITOS SEXUALES LEY 1918 DE 2018) Y EL REDAM (DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - LEY 2097 DE 2021). | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 10.COPIA LEGIBLE DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO -RUT ACTUALIZADO                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 11.COPIA LEGIBLE DEL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE DIRIGIDO A LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 12.CERTIFICADO BANCARIO ACTUALIZADO                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 13.COPIA LEGIBLE DE LAS CERTIFICACIONES CONTRACTUALES Y/O LABORALES ACTUALIZADAS Y EN ORDEN CRONOLÓGICO                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 14.CERTIFICADO LEGIBLE DEL CERTIFICADO DE SALUD Y PENSIÓN COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre del documento                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 01.CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACIÓN DONDE ACEPTA LA OFERTA                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">1. RESPUESTA INV.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 02.HOJA DE VIDA PERSONAL COMPLETA, ACTUALIZADA Y FIRMADA.                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">2.HVP.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 03.HOJA DE VIDA DEL SIGEP II ACTUALIZADA.                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">3.HVS.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 04.DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS.                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">4. DECLARACION BIENES RENTAS.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 05.COPIA LEGIBLE CEDULA DE CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">5.CC.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 07.COPIA LEGIBLE TARJETA PROFESIONAL O EQUIVALENCIA.                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">7. TARJETA PROFESIONAL .pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 08.DIPLOMA LEGIBLE DE BACHILLER, PREGRADO Y/O POSGRADO (LOS QUE APLIQUEN)                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">8. DIPLOMAS.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 09.CERTIFICADOS LEGIBLES Y ACTUALES DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA), FISCALES (CONTRALORÍA), JUDICIAL (POLICÍA NACIONAL), MEDIDAS CORRECTIVAS, PROFESIONALES (SI APLICA), INHABILIDADES (DELITOS SEXUALES LEY 1918 DE 2018) Y EL REDAM (DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - LEY 2097 DE 2021). | <a href="#">9. ANTECEDENTES.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10.COPIA LEGIBLE DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT ACTUALIZADO                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">10.RUT.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11.COPIA LEGIBLE DEL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE DIRIGIDO A LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">11.EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 12.CERTIFICADO BANCARIO ACTUALIZADO                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">12. CERTIFICADO BANCARIO.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 13.COPIA LEGIBLE DE LAS CERTIFICACIONES CONTRACTUALES Y/O LABORALES ACTUALIZADAS Y EN ORDEN CRONOLÓGICO                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">13. EXPERIENCIA LABORAL.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 14.CERTIFICADO LEGIBLE DEL CERTIFICADO DE SALUD Y PENSIÓN COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">14. SALUD PENSION.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                          | Nombre del documento             | Detalle   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 1. INEXISTENCIA.pdf         | 1. INEXISTENCIA.pdf              | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 2.CEPAA.pdf                 | 2.CEPAA.pdf                      | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 3.CDP.pdf                   | 3.CDP.pdf                        | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 4. ESTUDIOS PREVIOS.pdf     | 4. ESTUDIOS PREVIOS.pdf          | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 5. ANEXO DE CONDICIONES.pdf | 5. ANEXO DE CONDICIONES.pdf      | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 6. INVITACION.pdf           | 6. INVITACION.pdf                | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 7. IDONEIDAD.pdf            | 7. IDONEIDAD.pdf                 | (detalle) |
| 1. RESPUESTA INV.pdf                                 | 1. RESPUESTA INV.pdf             | (detalle) |
| 2.HVP.pdf                                            | 2.HVP.pdf                        | (detalle) |
| 3.HVS.pdf                                            | 3.HVS.pdf                        | (detalle) |
| 4. DECLARACION BIENES RENTAS.pdf                     | 4. DECLARACION BIENES RENTAS.pdf | (detalle) |
| 5.CC.pdf                                             | 5.CC.pdf                         | (detalle) |
| 7. TARJETA PROFESIONAL .pdf                          | 7. TARJETA PROFESIONAL.pdf       | (detalle) |
| 8. DIPLOMAS.pdf                                      | 8. DIPLOMAS.pdf                  | (detalle) |
| 9. ANTECEDENTES.pdf                                  | 9. ANTECEDENTES.pdf              | (detalle) |
| 10.RUT.pdf                                           | 10.RUT.pdf                       | (detalle) |
| 11.EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf                         | 11.EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf     | (detalle) |
| 12. CERTIFICADO BANCARIO.pdf                         | 12. CERTIFICADO BANCARIO.pdf     | (detalle) |
| 13. EXPERIENCIA LABORAL.pdf                          | 13. EXPERIENCIA LABORAL.pdf      | (detalle) |
| 14. SALUD PENSION.pdf                                | 14. SALUD PENSION.pdf            | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | JHON MAURICIO NARVAZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1010197851 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | LUKAS HORACIO MARF   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1007138676 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí☐ No \*

2.333.333

Recursos de Crédito

☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

Valor

Total 2.333.333

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                           | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|----------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 2500098 | CDP  | No se ha iniciado |       | 2.333.333 COP    | 00-00-00                          | -      |

Saldo de CDP  
Saldo de vigencias futuras  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

[Editar](#)

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -